

**ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN**  
**TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM**

**HOÀNG THỊ HẢI ANH**

**QUẢN LÝ HOẠT ĐỘNG BỒI DƯỠNG CHUYÊN MÔN CỦA  
GIẢNG VIÊN KHOA NGOẠI NGỮ - ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN**

**LUẬN VĂN THẠC SĨ KHOA HỌC GIÁO DỤC**

**THÁI NGUYÊN - 2018**

**ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN**  
**TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM**

**HOÀNG THỊ HẢI ANH**

**QUẢN LÝ HOẠT ĐỘNG BỒI DƯỠNG CHUYÊN MÔN CỦA  
GIẢNG VIÊN KHOA NGOẠI NGỮ - ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN**

**Ngành: Quản lý giáo dục**

**Mã ngành: 8.14.01.14**

**LUẬN VĂN THẠC SĨ KHOA HỌC GIÁO DỤC**

**Người hướng dẫn khoa học: TS. DƯƠNG THỊ NGA**

**THÁI NGUYÊN - 2018**

## **LỜI CAM ĐOAN**

Tôi xin cam đoan đây là công trình nghiên cứu của riêng tôi. Các nguồn số liệu và kết quả nghiên cứu trong luận văn này là trung thực, chưa được sử dụng để bảo vệ một học vị nào. Các thông tin trích dẫn trong luận văn đều được ghi rõ nguồn gốc.

**Tác giả luận văn**

**Hoàng Thị Hải Anh**

## LỜI CẢM ƠN

Với tình cảm của một học viên, tôi xin bày tỏ lòng biết ơn sâu sắc của mình tới các thầy giáo, các cô giáo trong trường Đại học Sư phạm - Đại học Thái Nguyên đã giảng dạy và nhiệt tình giúp đỡ tôi trong quá trình học tập, nghiên cứu và hoàn thành luận văn này.

Đặc biệt tôi xin bày tỏ lòng biết ơn chân thành đến TS Dương Thị Nga, người đã tận tình hướng dẫn, chỉ bảo tôi trong quá trình thực hiện luận văn này.

Tôi xin gửi lời cảm ơn đến các đồng chí lãnh đạo Đại học Thái Nguyên, Ban Chủ nhiệm Khoa Ngoại ngữ, các đồng chí cán bộ quản lý và giảng viên Khoa Ngoại ngữ, các bạn bè đồng nghiệp đã giúp đỡ và tạo mọi điều kiện thuận lợi cho tôi hoàn thành luận văn này.

Dù đã có nhiều cố gắng song luận văn: “Biện pháp quản lý hoạt động bồi dưỡng chuyên môn cho giảng viên Khoa Ngoại ngữ - ĐHTN” chắc chắn không tránh khỏi thiếu sót. Kính mong nhận được sự giúp đỡ chỉ dẫn của các thầy giáo, cô giáo và ý kiến đóng góp chân thành từ đồng nghiệp gần xa.

Xin chân thành cảm ơn

*Thái Nguyên, tháng 7 năm 2018*

**Tác giả luận văn**

**Hoàng Thị Hải Anh**

## MỤC LỤC

LỜI CAM ĐOAN .....	i
LỜI CẢM ƠN .....	ii
MỤC LỤC.....	iii
DANH MỤC CHỮ VIẾT TẮT.....	iv
DANH MỤC BẢNG, BIỂU .....	v
<b>MỞ ĐẦU</b> .....	<b>1</b>
1. Lý do chọn đề tài .....	1
2. Mục đích nghiên cứu .....	3
3. Khách thể và đối tượng nghiên cứu.....	3
4. Giả thuyết khoa học .....	3
5. Nhiệm vụ nghiên cứu .....	3
6. Phạm vi nghiên cứu .....	4
7. Phương pháp nghiên cứu .....	4
8. Cấu trúc luận văn .....	5
<b>Chương 1: CƠ SỞ LÝ LUẬN VỀ QUẢN LÝ HOẠT ĐỘNG BỒI DƯỠNG CHUYÊN MÔN CỦA GIẢNG VIÊN ĐẠI HỌC</b> .....	<b>6</b>
1.1. Tổng quan vấn đề nghiên cứu.....	6
1.1.1. Trên thế giới .....	6
1.1.2. Ở Việt Nam.....	7
1.2. Những khái niệm cơ bản.....	9
1.2.1. Quản lý, Quản lý giáo dục .....	9
1.2.2. Quản lý trường học .....	12
1.2.3. Bồi dưỡng giảng viên, bồi dưỡng chuyên môn.....	13
1.3. Vị trí, vai trò, nhiệm vụ và yêu cầu đối với giảng viên.....	16
1.3.1. Vị trí, vai trò .....	16
1.3.2. Nhiệm vụ .....	21
1.3.3. Yêu cầu về năng lực của giảng viên .....	23

1.4. Nội dung cơ bản của quản lý hoạt động bồi dưỡng chuyên môn cho giảng viên dựa vào năng lực.....	26
1.4.1. Quản lý việc xác định mục tiêu bồi dưỡng chuyên môn của giảng viên.....	26
1.4.2. Quản lý nội dung bồi dưỡng chuyên môn của giảng viên.....	28
1.4.3. Quản lý hình thức tổ chức bồi dưỡng chuyên môn của giảng viên.....	29
1.4.4. Quản lý việc kiểm tra, đánh giá kết quả bồi dưỡng.....	31
1.4.5. Quản lý điều kiện cơ sở vật chất và các điều kiện khác đảm bảo cho hoạt động bồi dưỡng.....	33
1.5. Các yếu tố ảnh hưởng đến hoạt động quản lý bồi dưỡng chuyên môn của giảng viên .....	34
1.5.1. Yếu tố khách quan .....	34
1.5.2. Yếu tố chủ quan.....	34
<b>Chương 2: THỰC TRẠNG QUẢN LÝ HOẠT ĐỘNG BỒI DƯỠNG CHUYÊN MÔN CỦA GIẢNG VIÊN KHOA NGOẠI NGỮ - ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN.....</b>	<b>36</b>
2.1. Khái quát về Khoa Ngoại ngữ - ĐHTN.....	37
2.1.1. Tình hình phát triển của Khoa Ngoại ngữ - ĐHTN .....	37
2.1.2. Sứ mệnh và tầm nhìn .....	39
2.2. Tổ chức nghiên cứu thực trạng.....	40
2.2.1. Mục đích nghiên cứu .....	40
2.2.2. Nội dung nghiên cứu .....	40
2.2.3. Phương pháp nghiên cứu.....	40
2.2.4. Khách thể khảo sát thực trạng .....	41
2.3. Đánh giá thực trạng của đội ngũ giảng viên Khoa Ngoại ngữ - ĐHTN ....	41
2.3.1. Về số lượng, cơ cấu giới, độ tuổi đội ngũ giảng viên .....	41
2.3.2. Năng lực đội ngũ giảng viên.....	42
2.4. Thực trạng quản lý hoạt động bồi dưỡng chuyên môn của giảng viên Khoa Ngoại ngữ - ĐHTN .....	49

2.4.1. Thực trạng quản lý việc xác định mục tiêu bồi dưỡng chuyên môn của giảng viên Khoa Ngoại ngữ - ĐHTN .....	49
2.4.2. Thực trạng quản lý nội dung bồi dưỡng chuyên môn cho giảng viên.....	50
2.4.3. Thực trạng quản lý hình thức tổ chức bồi dưỡng .....	54
2.4.4. Thực trạng quản lý việc kiểm tra, đánh giá kết quả bồi dưỡng chuyên môn cho giảng viên Khoa Ngoại ngữ - ĐHTN .....	56
2.4.5. Thực trạng quản lý cơ sở vật chất, trang thiết bị đảm bảo hoạt động bồi dưỡng chuyên môn cho giảng viên Khoa Ngoại ngữ - ĐHTN .....	57
2.4.6. Đánh giá những ưu điểm, hạn chế và nguyên nhân .....	59
<b>Chương 3: BIỆN PHÁP QUẢN LÝ HOẠT ĐỘNG BỒI DƯỠNG CHUYÊN MÔN CỦA GIẢNG VIÊN KHOA NGOẠI NGỮ - ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN... 63</b>	
3.1. Những nguyên tắc chỉ đạo việc xác định các biện pháp .....	63
3.1.1. Đảm bảo tính hệ thống của các biện pháp.....	63
3.1.2. Đảm bảo tính kế thừa.....	63
3.1.3. Đảm bảo tính đồng bộ của các biện pháp.....	64
3.1.4. Đảm bảo tính thực tiễn của các biện pháp.....	65
3.1.5. Đảm bảo tính khả thi của các biện pháp.....	66
3.2. Một số biện pháp quản lý hoạt động bồi dưỡng chuyên môn của giảng viên Khoa Ngoại ngữ - ĐHTN .....	66
3.2.1. Biện pháp 1: Phân loại giảng viên để xác định nhu cầu về bồi dưỡng chuyên môn của giảng viên .....	66
3.2.2. Biện pháp 2: Quản lý cải tiến nội dung và đa dạng các hình thức tổ chức bồi dưỡng chuyên môn cho đội ngũ giảng viên .....	68
3.2.3. Biện pháp 3: Quản lý tăng cường hợp tác quốc tế trong hoạt động bồi dưỡng chuyên môn .....	72
3.2.4. Biện pháp 4: Tăng cường các điều kiện về chính sách và cơ sở vật chất đảm bảo cho hoạt động bồi dưỡng chuyên môn của giảng viên .....	75
3.2.5. Biện pháp 5: Tăng cường kiểm tra, đánh giá hoạt động bồi dưỡng chuyên môn cho giảng viên.....	77

3.2.6. Biện pháp 6: Tăng cường quản lý sau bồi dưỡng.....	79
3.3. Mối quan hệ giữa các biện pháp .....	81
3.4. Khảo nghiệm cần thiết và tính khả thi của các biện pháp quản lý hoạt động bồi dưỡng chuyên môn cho đội ngũ giảng viên .....	81
Kết luận chương 3.....	84
<b>KẾT LUẬN VÀ KHUYẾN NGHỊ</b> .....	85
1. Kết luận.....	85
2. Khuyến nghị.....	87
<b>TÀI LIỆU THAM KHẢO</b> .....	90
<b>PHỤ LỤC</b> .....	



## DANH MỤC CHỮ VIẾT TẮT

<b>Viết tắt</b>	<b>Viết đầy đủ</b>
CĐKT-KT	Cao đẳng kinh tế kỹ thuật
CĐSP	Cao đẳng sư phạm
CEFR	Khung tham chiếu ngôn ngữ chung Châu Âu
CNH-HĐH	Công nghiệp hóa hiện đại hóa
CNTT	Công nghệ thông tin
CSVC	Cơ sở vật chất
ĐHCN	Đại học công nghiệp
ĐHTN	Đại học Thái Nguyên
GD&ĐT	Giáo dục và Đào tạo
GVNN	Giảng viên ngoại ngữ
NCKH	Nghiên cứu khoa học
NCS	Nghiên cứu sinh
QLGD	Quản lý giáo dục
SDH	Sau đại học
TTGDTX	Trung tâm giáo dục thường xuyên
XHCN	Xã hội chủ nghĩa

## DANH MỤC BẢNG, BIỂU

Bảng 2.1.	Thống kê số lượng giảng viên, cơ cấu giới, độ tuổi theo bộ môn.....	41
Bảng 2.2.	Thống kê trình độ của đội ngũ giảng viên .....	42
Bảng 2.3.	Thống kê trình độ học vấn của giảng viên theo từng bộ môn.....	43
Bảng 2.4.	Thống kê trình độ ngoại ngữ, tin học của đội ngũ giảng viên .....	45
Bảng 2.5.	Thống kê trình độ sư phạm của đội ngũ giảng viên .....	44
Bảng 2.6.	Kết quả khảo sát của cán bộ quản lý, giảng viên về nội dung chương trình bồi dưỡng.....	52
Bảng 2.7.	Tổng hợp ý kiến của cán bộ quản lý, giảng viên về sự cần thiết phải quản lý các nội dung cần bồi dưỡng cho giảng viên.....	52
Bảng 2.8.	Kết quả khảo sát về hiệu quả thực hiện các hình thức bồi dưỡng chuyên môn cho giảng viên Khoa Ngoại ngữ.....	55
Bảng 2.9.	Tổng hợp ý kiến của cán bộ quản lý và giảng viên về mức độ sử dụng các hình thức kiểm tra, đánh giá kết quả bồi dưỡng (biểu hiện ở tỉ lệ %) .....	56
Bảng 2.10.	Kết quả khảo sát mức độ đánh giá công tác kiểm tra, đánh giá hoạt động bồi dưỡng chuyên môn cho giảng viên .....	57
Bảng 2.11.	Tổng hợp ý kiến của cán bộ quản lý, giảng viên về mức độ đáp ứng các điều kiện về CSVC, trang thiết bị cho hoạt động bồi dưỡng chuyên môn .....	58
Bảng 3.1:	Đánh giá của cán bộ quản lý về tính cần thiết và tính khả thi của các biện pháp đề xuất.....	81
Bảng 3.2:	Đánh giá của giảng viên về tính cần thiết và tính khả thi của các biện pháp đề xuất .....	82
Biểu đồ 2.1.	Biểu đồ biểu diễn ý kiến đánh giá của cán bộ quản lý, giảng viên về mức độ cần thiết trong quản lý các nội dung bồi dưỡng chuyên môn cho giảng viên.....	53
Biểu đồ 2.2.	Biểu đồ biểu diễn kết quả khảo sát ý kiến của cán bộ quản lý, giảng viên về các điều kiện về CSVC, trang thiết bị cho hoạt động bồi dưỡng.....	59